

POLITICA PER LA QUALITÀ

La Direzione Generale di **interlanguage s.r.l. a socio unico** ha predisposto e messo in atto un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 che ha lo scopo di:

- / individuare strategie organizzative efficienti che consentano all'Organizzazione di monitorare e affrontare consapevolmente le sfide imposte dal mercato e di perseguire i propri obiettivi in termini di produttività, competitività e redditività
- / perseguire il massimo soddisfacimento delle attese esplicite e implicite, presenti e future dei propri clienti, con i quali costruire rapporti duraturi fondati sulla fiducia e sulla trasparenza
- / creare le migliori condizioni possibili per i propri collaboratori affinché trovino soddisfazione, coinvolgimento e motivazione nel lavoro, affinché condividano la cultura e gli obiettivi aziendali, trasmettendo conoscenze e trasferendo competenze e capacità attraverso opportunità di formazione e di crescita professionale
- / stringere alleanze e offrire una collaborazione efficace e soddisfacente con i propri partner esterni, essendo essi parte attiva nel conseguimento dei risultati attesi
- / individuare le nascenti esigenze e aspettative delle parti interessate, siano esse clienti, fornitori, dipendenti, soci, per farvi fronte con tempestività e successo
- / mettere a disposizione di tutte le parti interessate, puntualmente e concretamente le risorse umane e tecnologiche necessarie per garantire la qualità e la competitività dei propri prodotti e servizi in una politica mirata alla customer satisfaction
- / assicurare le infrastrutture necessarie allo svolgimento adeguato delle attività e alla qualità del lavoro
- / monitorare i processi che costituiscono il Sistema di Gestione per la Qualità e le loro interazioni al fine di cogliere tempestivamente spunti e occasioni di miglioramento continuo
- / garantire il rispetto delle normative UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN 17100:2017 e di tutte le leggi cogenti, aventi diretta attinenza con l'attività dell'organizzazione e la sicurezza dei lavoratori
- / definire con chiarezza ruoli, responsabilità e funzioni delle parti interessate, per contribuire efficacemente alla creazione di uno spirito di gruppo
- / promuovere un adeguato flusso di informazioni all'interno e all'esterno dell'Organizzazione per lo svolgimento adeguato delle attività produttive
- / cogliere le occasioni di confronto e accrescimento professionale provenienti dall'esterno, mediante la partecipazione a convegni, corsi e associazioni di settore

Per la realizzazione dei propri obiettivi, la Direzione Generale definisce un Piano per la Qualità con cadenza annuale e periodicamente controllato e aggiornato che definisce obiettivi, mezzi e risorse messi a disposizione dall'Organizzazione per il raggiungimento degli scopi prefissati. La Direzione Generale inoltre fissa, controlla e ridefinisce gli Indicatori che consentono di guidare l'Organizzazione sulla base di dati concreti, consentendole di pianificare le proprie strategie con consapevolezza e competenza in direzione di un miglioramento continuo.

| | | |
|--------------|-------------|-----------------|
| Redazione RQ | Verifica DG | Approvazione DG |
|--------------|-------------|-----------------|